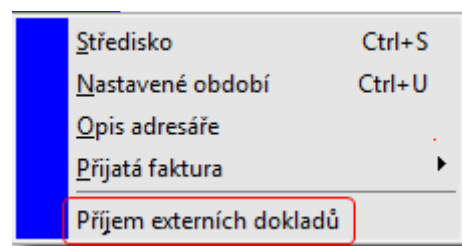


PŘÍJEM EXTERNÍCH DOKLADŮ

(Příjemka-Výkup)

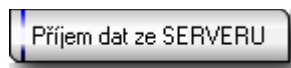
Na cílovém středisku (Odběratel) je v modulu *Příjem-Výkup* v nabídce *Uživatel* volba *Příjem externích dokladů*



A – Příjem takovýchto dokladů řeší jeden pracovník

Proces ověření správnosti údajů na dokladu a následné vytvoření příslušných dokladů (příjem na sklad PV, založení skl. karty) provádí jeden pracovník.

Pro stažení dat ze serveru použijte tlačítko

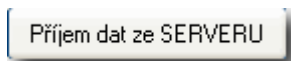


Zvolte si Typ dokladů, které chcete zpracovat

The screenshot shows a window titled 'Příjem externích dokladů'. It contains a button 'Příjem dat ze SERVERU', a section for 'Typ dokladů' with radio buttons for 'Dodací listy' and 'Faktury' (the latter is selected), and a button 'načti doklady'. Below this is a table titled 'Přijaté doklady' with columns: IČO dodavatel, Dodavatel, Číslo dokladu, Faktura, Datum dokl., Znak dodáv., and Dispozice. The table contains two rows of data.

IČO dodavatel	Dodavatel	Číslo dokladu	Faktura	Datum dokl.	Znak dodáv.	Dispozice
15061612	OSEVA UNI, a.s.	1421410026	1401410038	14.2.2014	1	1141790187
46968521	ELITA semenářská, a.s.	1401710004	1401710004	5.2.2014	1	1141410068

Vlastní stahování spustíte potvrzením tlačítka



The screenshot shows a window titled 'Příjem dokladů SemPro ze serveru MDsoft'. It contains the text 'Odběratel', 'Faktura', and 'Moje IČO 11111111'. Below this is a progress bar showing 0%. At the bottom are two buttons: 'Import' and 'Zpět'.


The screenshot shows a window titled 'SemPro05'. It contains an information icon (a blue square with a white 'i') and the text 'Přeneseno ze SERVERU.'. At the bottom is an 'OK' button.

O úspěšném dokončení operace jste informováni programem.

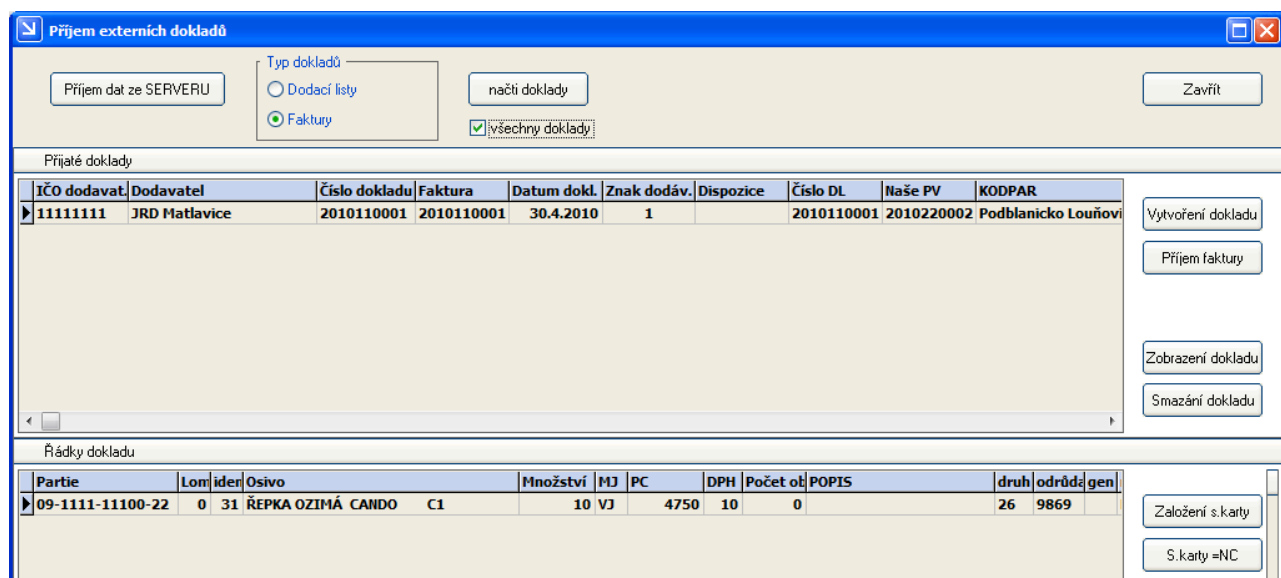
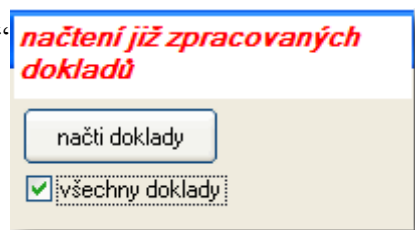
VYTVOŘENÍ NOVÝCH DOKLADŮ

(Příjemka-Výkup, Skladová karta)

Pokud na serveru byly nalezeny odpovídající doklady, zobrazí se seznam nově přijatých dokladů.

Tlačítko  spolu s aktivací políčka „všechny doklady“

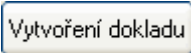
zobrazí všechny doklady (tedy i ty, které již byly zpracovány)



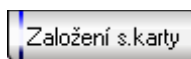
Číslo dokladu	Faktura	Datum dokl.	Znak dodáv.	Dispozice	Číslo DL	Naše PV	KODPAR
2010110001	2010110001	30.4.2010	1		2010110001	2010220002	Podblanicko Louňovice

Partie	Lon	iden	Osivo	Množství	MJ	PC	DPH	Počet ot	POPIS	druh	odrůda	gen
09-1111-11100-22	0	31	ŘEPKA OZIMÁ CANDO	10	VJ	4750	10	0		26	9869	

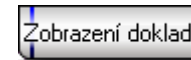
V tuto chvíli je možnost údaje z těchto dokladů přenést do vašich nových interních dokladů (PV, SklKarta).



Pokud neexistuje je nutné založit skladové karty nových partií. Potvrzením tlačítka se spustí modul „Skladové karty“ kde se vytvoří nová skl. karta (potvrdíte tlačítkem „Zapsat“)



Před zpracováním je možno si příslušný doklad zobrazit popř. vytisknout



Řádky dokladu												
Partie	Lom	Ider	Osivo	Množství	MJ	PC	DPH	Počet ob	POPIS	druh	odrůda	
09-1111-11100-22	0	0	ŘEPKA OZIMÁ CANDO	C1	10	VJ	4750	10	0	26	9869	

Partie 09-1111-11100-22 31 Středisko 22

Skladová karta

Hlavička Obal, mořidla ULČ Seznam ULČ Ostatní Poznámky

Partie 091110022 podnik 1111 lomení 31 09-1111-11100-22

Povoz.pac.

Původní partie

Místo, sklad

Zapsat

Zrušit

Zpět

Druh 26 ŘEPKA OZIMÁ

Odrůda 9869 CANDO H

Nomenklatura --VYHLEDAT-- ŘEPKA OZIMÁ CANDO C1 VJ

Popis

Dodavatel 22222222 JRD Matlavice

Košice

ZD HOSÍN

ZUSTATEK 0

Poč. stav 0

Plán výroby 0

Rezervace 0

NC 4750

PC 0

V případě, že neexistuje skladová karta, program vás na tuto skutečnost upozorní při vytváření dokladu!

U osivových partií (dlouhá partie) systém vždy vyžaduje založení nové skladové karty!

U krátkých partií (merkantil, obaly, mořidla) není nutné pro opakovaný nákup vždy zakládat novou skl. kartu (např. opakovaný nákup pytlů za shodnou cenu). Lze použít již existující a na ní pouze fakturované množství přijmout.

K tomu poslouží tlačítko:

Zobrazí existující skl. karty s odpovídající nákupní cenou, na kterou se přijímané množství naskladní.

Po založení skladových karet vytvoříte nový interní doklad PV

Číslo dokladu

Příjemka - Výkup

Hlavička **Rekapitulace KČ** **Doplňující** **Množitel**

Datum: 20.05.2010 IČ: 11111111 DIČ:

Dispozice: Dodavatel: ZD Chvojkovice Brod

Dealer: Chvojkovice

Druh příjmu: 1

Čís. dokladu: 373 41 Hluboká nad Vltavou

Vystavil: Kód partnera: ZEMĚLSKÁ SPOL. DUB

Zapsat **Zpět**

Partie	Lo	Nomenklatura	NAZEVOSIVA	Množství	MJ	NC	%D	Avízo
09-1111-11100-22	31	011711005042	ŘEPKA OZIMÁ CANDO C1	10	VJ	4 750,00	0	

Přidat **Opravit** **Zrušit**

A *B*


Vytvoří se kompletní doklad PV1. Tímto je celá operace přenosu dat dokončena!

- naše PV – vyplněno=doklad přijat do systému=nelze opravovat a pokud byl odeslán ještě jednou jen SMS ale už se nepřijme!
- Nezpracovaný a zasláný znovu se celý přepíše!!

Smazání dokladu

Smazání dokladu ze seznamu dokladů, který není přijatý

SemPro05

 Smazat FA 2010110001 od 11111111 ?

Smazat **Ne**

B – V rámci firmy je požadováno potvrzení přijímaných dokladů Fa!

Před zpracováním došlého dokladu musí odpovědný pracovník ověřit správnost údajů na dokladu (Fa)

Příjem externích dokladů

 Typ dokladů ☐ Dodací listy ☒ Faktury ☒ všechny doklady

Přijaté doklady

IČO dodavatel	Dodavatel	Číslo dokladu	Faktura	Datum dokl.	Znak dodáv.	Dispozice	Naše č.č.	Střed.	Číslo DL	Naše PV	KODPAR	SIDLO
15061612	OSEVA UNI, a.s.	1421410026	1401410038	14.2.2014	1	1141790187			1401410039		A000019	
46968521	ELITA semenářská, a.s.	1401710004	1401710004	5.2.2014	1	1141410068					A000135	

nové tlačítko pro potvrzení dokladu → **Schválení faktury**

Vytvoření dokladu **Přijem faktury** **Schválení faktury** **Zobrazení dokladu** **Smazání dokladu**

Při ověřování pak k dokladu doplní evidenční číslo (tzv. čč – červené číslo Fa) a zároveň i číslo střediska (skladu), na kterém budou v rámci podniku vytvořeny příslušné doklady v systému SemPro
PV (příjem na sklad) a SK (skladová karta).

Schválení faktury

tzv. červené číslo → Evidenční číslo došlé faktury: 2014111111

Číslo přijímacího střediska: 321 ← *sklad*

Zapsat Zpět

Takto označený doklad je pak nabízen ke zpracování pouze středisku, uvedenému na tomto dokladu

Příjem externích dokladů

Příjem dat ze SERVERU

Typ dokladů:
☐ Dodací listy
☒ Potvrzené faktury

načti doklady
☐ všechny doklady

Zavřít

Přijaté doklady

IČO dodavatel	Dodavatel	Číslo dokladu	Faktura	Datum dokl.	Znak dod.	Dispozice	Naše čč.	Střed.	Číslo DL	Naše PV	KODPAR
46968521	ELITA semenářská, a.s.	1401710004	1401710004	5.2.2014	1	1141410068	2014111111	321			A00013

na středisku příjem pouze potvrzených Fa

čč sklad

Vytvoření dokladu
 Příjem faktury
 Zobrazení dokladu
 Smazání dokladu

Další postup je pak totožný jako u předešlé varianty (viz. bod A – *Vytvoření nových dokladů*)

PŘÍJEM FAKTURY

(elektronický externí doklad)

Na cílovém středisku (Odběratel) je v modulu *Příjem-Výkup* v nabídce *Uživatel /Příjem externích dokladů* nová nabídka „*Příjem faktury*“.

Příjem faktury

Příjem faktury

Faktura číslo 2010110001 Dodavatel 11111111 JRD Matlavice Košice

Číslo VN	Partie	Lož	Název osiva	Množství	MJ	PC	Číslo PV	Partie	Lož	Název osiva	Množství	MJ	Nomenklatu	
2010110001	09-11111-11100-22	0	REPKA OZIMÁ CANDO	C1	10	VJ	2010770001	09-11111-11100-22	30	REPKA OZIMÁ CANDO	C1	10	VJ	011711005

Součet 47 500,00 Kč **Součet 47 500,00 Kč**

Zavřít

Přiradit partii

Dosadit čč.

Označit fakturu

Pokud byl původní doklad (DL) zpracován elektronicky - pak při doručení dokladu Faktury (opět elektronicky – viz příjem externích dokladů) systém umožní přiřazení údajů z Faktury k odpovídajícím dokladům (PV, SklKarta)

Přiradit partii

včetně doplnění tzv. *červeného čísla*

Dosadit čč.

Zapsat na doklad PV

Evidenční číslo došlé faktury:

2010045

Zapsat Zpět

Označit fakturu

Nakonec je potřeba přezkontrolovat příslušný doklad PV a opravit na něm položku „Druh příjmu“ na 1 – z Fa

Pozor

Zkontrolujte doklady PV:
2010770001

OK