

Tisk nové Návěsky

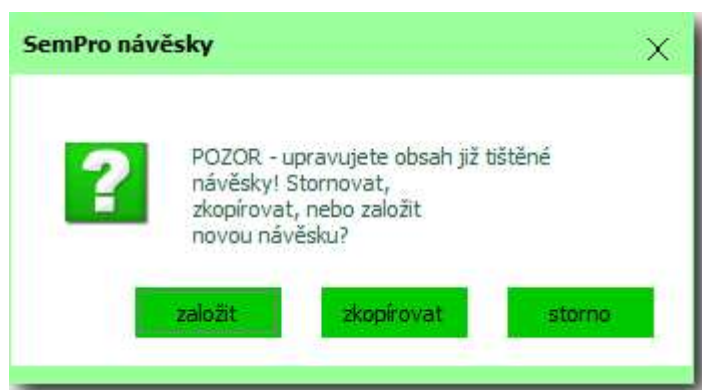
Při spuštění modulu je formulář, pokud byly údaje odeslány k tisku, prázdný. Stejně tak jsou údaje z formuláře vymazány v případě, že se po tisku přepnete do jiného formuláře (brambory, směsi).

Jestliže byl formulář předvyplněn a nebyl proveden tisk, při dalším spuštění modulu jsou tato data do formuláře opět načtena (týká se všech formulářů).

Po tisku jsou údaje ve formuláři k dispozici pro další tisk (např. dotisk návěsek) do té doby, než se přepnete do jiného formuláře nebo ukončíte práci a modul vypnete.

Pokračujete-li a pouze přepíšete některý z údajů: druh, odrůda, stupeň, jste upozorněni na to, že upravujete obsah již vtištěných Návěsek.

V takovém případě můžete volit pouze jednu z těchto možností:



„Založit“ – údaje z formuláře se uloží do seznamu tištěných návěsek a modul vymaže obsah (stejně jako volba: Nová návěska/Vymazat obsah formuláře)

„Zkopírovat“ – údaje z formuláře se uloží do seznamu tištěných návěsek, obsah formuláře se vrátí do původního stavu a je připraven pro případnou úpravu (stejně jako volba: Nová návěska/Nová podle vybrané tištěné)

„Storno“ - obsah formuláře se vrátí do původního stavu

Ostatní údaje na formuláři lze měnit.