


## Přenos dat mezi moduly Žádosti a Laboratoř

V obou modulech je nutné správně zadat parametry pro přenos dat zejména server odchozí pošty SMTP a e-mailové adresy pro příjem pošty.

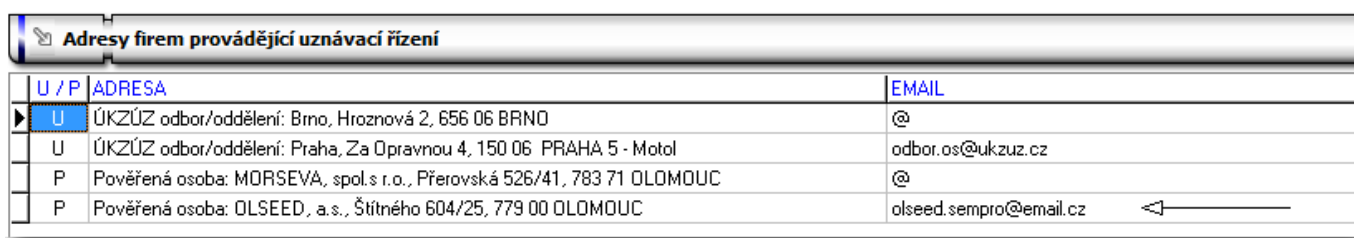
### **Žádosti**

- nabídka Servis/Nastavení programu
- záložka SMTP
- záložka Identifikace – vlastní e-mailový kontakt



SMTP	10.1.1.1
Jméno	mdsoft@mdsoft.cz
Heslo	*****

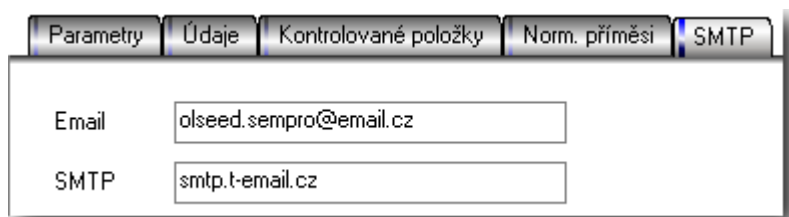
- nabídka Servis/Adresy pro Uznávací řízení – e-mailové kontakty pro komunikaci s odděleními ÚKZÚZ nebo pověřenou osobou



U / P	ADRESA	EMAIL
U	ÚKZÚZ odbor/oddělení: Brno, Hroznová 2, 656 06 BRNO	@
U	ÚKZÚZ odbor/oddělení: Praha, Za Opravnou 4, 150 06 PRAHA 5 - Motol	odbor.os@ukzuz.cz
P	Pověřená osoba: MORSEVA, spol.s r.o., Přerovská 526/41, 783 71 OLOMOUC	@
P	Pověřená osoba: OLSEED, a.s., Štítného 604/25, 779 00 OLOMOUC	olseed.sempro@email.cz

### **Laboratoř**

- nabídka Servis/Nastavení programu – záložka SMTP



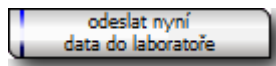
Parametry	Údaje	Kontrolované položky	Norm. příměsí	SMTP
Email	olseed.sempro@email.cz			
SMTP	smtp.t-email.cz			

## Postup

### A Žádosti

- vystavte Žádost o uznání vzorku a uložte ji
- v Hlavní nabídce zvolte Tisk dokladu a zde doplňte e-mail toho, kdo provede uznávací řízení (tlačítko „L“)
- a odešlete Žádost

E-mail  
olseed.sempro@email.cz



Formulář ve formátu PDF a zaheslovaná data budou odeslána na e-mailovou adresu uvedenou v tiskovém formuláři.

### B Laboratoř

- modul „Laboratoř“ - Hlavní nabídka/Příjem Žádostí
- program zjistí a přenesse nové Žádosti a doklady PDF

**Příjem žádostí od cizích žadatelů**

	Partie	Z	Druh	Odrůda	Stup	Množství	MJ	Obaly
▶								

- přenesse data vybrané Žádosti
- přenesse všechna data načtená z Netu
- zobrazí PDF dokument dokladu
- volba pro smazání vybraného dokladu

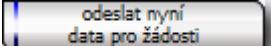
- vystavte Nový doklad a zadejte číslo partie  tlačítko zpřístupní data přijaté Žádosti

Seznam žádostí											
ZADOST_O	NOMENKLA	NAZEVSIVA	ODRUDA	KATEGORIE	STUPEN	ROK	PARTIE	PODNIK	PARTIECELA	ROZ_F	
U	005763000140	PSINEČEK TENKÝ TEND	E	1802	C	E	2008	082000102	0289	08-0289-20001-02	2-0327

**Převzít**


načtení dat do dokladu Laboratoře


- po doplnění všech údajů a vystavení dokladu ULČ lze všechny údaje (ULČ a výsledky rozboru) opět odeslat na nastavené e-mailové adresy pro jejich doplnění do Žádostí a příslušných Skladových karet

(Tisk ULČ - doplnit adresu -  odeslání dat žadateli)

Formulář ve formátu PDF a zaheslovaná data budou odeslána na e-mailovou adresu uvedenou v tiskovém formuláři.

## C Žádosti

- Hlavní nabídka/Příjem ULČ
-  načte a přenese výsledky rozborů a doklady ULČ a dokladů PDF

Příjem ULČ z laboratoře										
										
Partie	Z	Rok	Druh	Odřůda	Stup	Množství	MJ	Místo odběru	Datum odběru	ULČ

**Přijmout jednu**

přenese data vybrané Žádosti

**Přijmout všechny**

přenese všechna data načtená z Netu

**Zobrazit ULČ**

zobrazí PDF dokument uznávacího listu

Po uložení hodnot rozborů do dokumentu Žádostí se tyto výsledky doplní i na skladové karty příslušných partií.